

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব আরিফ কাদুরী -এএমডি (সভাপতি), এন. মোস্তফা তারেক- ডিএমডি (ফোকাল পয়েন্ট), জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন ডিএমডি (সদস্য), জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, এসইভিপি (সদস্য), জনাব আবু সাদেক মিয়া-ইভিপি (সদস্য), জনাবা শিরীন সুলতানা-এফভিপি (যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট), ইয়াওমুনাহার-এভিপি (সদস্য)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১				গত ২৬ জুলাই ২০১৮ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮							ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	*	লক্ষ্যমাত্রা								*উপযুক্ততার ভিত্তিতে উত্তম চর্চা (Best Practice) এর তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপসিহতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			** ব্যাংকের refresher প্রশিক্ষণ কোর্সগুলোতে HR manual এবং Code of Conduct & Ethics manual বিষয়ক সচেতনতা মূলক আলোচনা করা হয়। এছাড়া সার্বিক সেবার মান উন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রতিটি সভায় কমপক্ষে ৩০জন করে কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় গুদাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় গুদাচার কৌশল এর উপর আলোকপাত করা হয়।
						অর্জন							
৩. গুদাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-১০													
Human Resource Manual													
Code of conduct & Ethics Manual													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম-১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮		৩০.০৬.২০১৯				
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.১১.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২০১৮					
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০১৮		৩০.০৬. ২০১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এর উপর আলোকপাত করা হয়।
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০১. ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.০১. ২০১৯					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন-১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পরিপালিত।
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল দপ্তর	**	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							**ব্যাহকের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়। দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিয়মিত আইপি টেলিফোনী ব্যবস্থায় কনফারেন্স কল করা হয়।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	জেনারেল সারভিস ডিভিসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৮০%			ই-টেন্ডার র মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। ইজিপি পরিপালিত
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			**Upay, MFS, Internet Banking, SMS Banking প্রভৃতি ই-সেবা কার্যক্রম চালু আছে.

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সকল দপ্তর	**	লক্ষ্যমাত্রা							**দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালুর তারিখ ২২.০১.২০১৭
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উদ্ভাবনী কমিটি	জানুয়ারী, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০১. ২০১৯				মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উদ্ভাবনী কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উদ্ভাবনী কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ত্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ত্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	জেনারেল সারভিস ডিভিশন	**	লক্ষ্যমাত্রা							**ব্যাংকের ত্রয়-পরিকল্পনা পুলিশি মোতাবেক ত্রয় করা হয়ে থাকে।
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্ট) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	**	লক্ষ্যমাত্রা							**ওয়েব সাইটে অভিযোগ বন্ধ খোলা হয়েছে এবং সে মোতাবেক প্রকারের ব্যবস্থা বিরাজমান।
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সকল দপ্তর	**	লক্ষ্যমাত্রা							** সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সিটিজেন চার্টার আরো সমন্বয়যোগ্য করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যেই প্রতিশ্রুতসেবা প্রদান করা হয়।
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অডিট ডিভিশন	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৪০	৫০			আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের শাখা সমূহে নিয়মিত এবং আকস্মিক পরিদর্শনের ব্যবস্থা বিদ্যমান।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								*ব্যাকের নিজস্ব নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত করা হয়ে থাকে।
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%		*	লক্ষ্যমাত্রা								*পরিপালিত
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ			%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ			%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান.....৩														
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৪ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	**	লক্ষ্যমাত্রা								**শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিষয়টি আলোচনাধীন।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	আনুমানিক ১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	৩	৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭.১০.২০১৮ ০৭.০১.২০১৯ ০৭.০৪.২০১৯ ০৭.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২০১৮	০৭.০১.২০১৯	০৭.০৪.২০১৯	০৭.০৭.২০১৯				চলমান প্রক্রিয়া। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।
						অর্জন								

(শিরীন সুলতানা)

এফভিপি এবং যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

(এন. মোস্তফা তারেক)

ডিএমডি এবং ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

(আরফ কাদরী)

এএমডি এবং সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম : জনাবা শিরীন সুলতানা- এফভিপি (যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট)

পদবী : এফভিপি

প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : ০১৯৭৯৮০০১৫৯

ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৭৬৫১

ই-মেইল : shireen.sultana@ucb.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : এন. মোস্তফা তারেক- (ফোকাল পয়েন্ট)

পদবী : ডিএমডি

প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : ০১৭৩০০২১০৩৮

ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৫২০১

ই-মেইল : mustafa.tarek@ucb.com.bd